

Amt für Öffentlichkeitsdienst
Königstraße 54
22767 Hamburg

Bitte
freimachen



Amt für
Öffentlichkeitsdienst
**Nordelbische Evangelisch-
Lutherische Kirche**

Königstraße 54, 22767 Hamburg
Tel. 040 - 306 20 - 11 00
Fax 040 - 306 20 - 11 09
E-Mail afoe@nordelbien.de



www.nordelbien.de
www.kirche-bildet.de



Nordelbische Evangelisch-
Lutherische Kirche



Programm 2. Halbjahr 2010

Fortbildungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Haupt- und Ehrenamtliche

Schreiben – Reden – Gestalten
in aller Öffentlichkeit

2/2010

Inhalt Editorial	2 - 3
Kurs 13/10 Recht und billig Fotorecht und Bilderquellen für den gemeindlichen Alltag	4
Kurs 14/10 Zeigen, was zu sagen ist Präsentieren mit Konzept	4
Kurs 15/10 Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten Eine Einführung	5
Kurs 16/10 Anmelden, einloggen, mitmachen! Twitter – im Zusammenspiel mit Facebook und Blog – für kirchliche Öffentlichkeitsarbeit	5
Kurs 17/10 Für Veranstaltungen werben Einladungen, Flyer und andere Kurztexte	6
Kurs 18/10 Viele Textsorten unter einem Dach Redaktion Gemeindebrief	6
Kurs 19/10 Kunst in der Kirche fotografieren Ein Workshop	7
Kurs 20/10 Alles läuft wie am Schnürchen! Grundkurs Veranstaltungsmanagement	7
Kurs 21/10 Schaufenster der Gemeinde Grundkurs Schaukastengestaltung	8
Kurs 22/10 Fotos, Sound und Video Multimedia im Internet	8
Kurs 23/10 Zwischen Brief und Zeitschrift Grundkurs Gemeindebrief	9
Kurse Medienbüro Hamburg	10
Kurs 20 31 Kleintexte Überschrift, Vorspann, Bildunterschrift	11
Kurs 20 34 Journalistisches Schreiben Wochenkurs	11
Kurs 20 39 Pressearbeit Grundkurs	12
Kurs 20 46 Sprechtraining Wochenkurs	12
Organisatorisches Impressum	13 - 14
Publikationen und Produkte aus dem AfÖ	15



Liebe Leserin, lieber Leser,

gespannt und etwas aufgeregt haben wir Ihnen im letzten November das erste Fortbildungsheft zu Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Haupt- und Ehrenamtliche vorgelegt. Hatten wir die „richtigen“ Themen ausgesucht, würden sich genügend Personen anmelden, wie kann es uns gelingen, den Teilnehmenden praktisches Wissen und Spaß an der Arbeit zu vermitteln?

Ein halbes Jahr später freuen wir uns sehr, Ihnen das zweite Fortbildungsheft überreichen zu dürfen. Denn in den vergangenen Monaten gingen nicht nur eine Menge Anmeldungen bei uns ein, wir haben auch von vielen Menschen ein „gut, dass es diese Angebote gibt“ erfahren. Eine Teilnehmerin schrieb „Das Seminar war super für mich, weil es mir Mut gemacht hat, an dem Thema dranzubleiben“. An dieser Stelle Ihnen allen ein herzliches **Danke schön!**

Nun heißt es Ärmel hochkrempeln und in das 2. Halbjahr 2010 starten: Bewährtes und Neues stehen auf dem Programm – vielleicht ist ja etwas für Sie dabei? Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung, Anmeldung, Ideen für neue Themen und Wünsche für das Fortbildungsprogramm in 2011.

Herzliche Grüße aus dem AfÖ

Antje Dorn

Antje Dorn
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Fortbildung



Recht und billig

Fotorecht und Bilderquellen
für den gemeindlichen Alltag

Die Verwendung von Fotos im Gemeindebrief oder auf der Website löst viele rechtliche Fragen aus: Müssen die Konfirmanden zustimmen, wenn ein Gruppenbild von ihnen im Gemeindebrief veröffentlicht wird? Was ist mit Bildern vom Gemeindefest? Die wichtigsten Fragen finden in diesem Seminar eine juristisch fundierte Antwort. Vor der Verwendung liegt die Beschaffung. Immer mehr Gemeinden nutzen dazu umfangreiche und preisgünstige Bildersammlungen im Internet. Wie funktionieren diese Angebote und was gibt es dabei zu beachten? Praxisnah geben die beiden Referenten Hinweise für den in jeder Weise sicheren Umgang mit Fotos.

Referenten: Hilmar Gattwinkel

Pastor / Kommunikationswirt (gep)

Dr. Matthias Triebel

Rechtsdezernat,
Nordelbisches Kirchenamt

Unkostenbeitrag: 20 Euro

Max. 30 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Zeigen, was zu sagen ist

Präsentieren mit Konzept

Präsentieren heißt Überzeugen wollen. Wozu will ich die ZuschauerInnen bringen? Wie muss eine überzeugende Präsentation aufgebaut sein? Welche Medien können mich unterstützen? Mit Grundregeln der Präsentation und praktischen Übungen entwickeln Sie Ihren eigenen Präsentationsstil. Sie schaffen kleine Inszenierungen und überzeugende Begegnungen. Hinweis: Das Seminar leistet keine Einführung in das Programm PowerPoint.

Referent: Hilmar Gattwinkel

Pastor / Kommunikationswirt (gep)

Seminarkosten: 65 Euro

(inkl. Mittagsimbiss)

Max. 15 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung

Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

Referent: Jens Lütcke

Kommunikationsdesigner

Seminarkosten: 30 Euro

(inkl. Laptop-Arbeitsplatz)

Max. 10 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Medienzentrum
Rondenbarg 8
22525 Hamburg-Bahrenfeld



Anmelden, einloggen, mitmachen!

Twitter – im Zusammenspiel mit
Facebook und Blog - für kirchliche
Öffentlichkeitsarbeit

Wir nähern uns dem Web 2.0 von der praktischen Seite: Schritt für Schritt lernen Sie, was Twitter ist, wie Sie sich anmelden, munter „los-twittern“ – und was Sie dabei beachten sollten. Sie erfahren, wie Ihre Kirchengemeinde oder Einrichtung in das „Soziale Netz“ bei Facebook eintaucht und einen eigenen Blog betreibt. Am Rande werden Chancen und Möglichkeiten, Sinn und Unsinn dieser sozialen Netzwerke besprochen sowie grundlegende Hinweise zur Datensicherheit und Datenflut gegeben.

Referent: Jörg Fenske

Pastor/Dipl. Physiker,
Internetbeauftragter der NEK

Unkostenbeitrag: 15 Euro

Max. 30 Personen

Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:

Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Für Veranstaltungen werben

Einladungen, Flyer und andere Kurztexte

Ein besonderer Gottesdienst, ein Vortrag, ein Konzert, ein Gemeindefest, eine neue Gemeindegruppe. Wie schreibe ich einladende Texte für Veranstaltungen? Welche Textformen sind für meine Zielgruppe geeignet? Wie verbinde ich Werbung und Information? In diesem Kurs gibt es Tipps und Ideen zu diesen Fragen, die sie gleich für Ihre Veranstaltungen in die Praxis umsetzen können.

Referentin: Imke Lange
Schreibtrainerin

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Viele Textsorten unter einem Dach

Redaktion Gemeindebrief

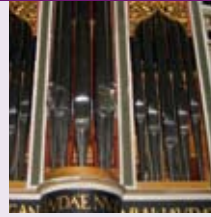
Die Mischung macht's: Der Gemeindebrief verbindet viele Textsorten - das Editorial zum Einstieg, Berichte über Aktivitäten, Personenporträts, Einladungen, Texte zum Nachdenken und Informationen zu Angeboten. Welche Texte verbindet unser Gemeindebrief? Was ist eine „gute“ Textmischung für unsere Gemeinde? Dieser Kurs richtet sich an alle, die Texte für Gemeindebriefe schreiben oder zusammenstellen. Material für den Kurs sind die eigenen Gemeindebriefe. Sie können einzelne Textsorten in Übungen ausprobieren und erhalten praktische Tipps.

Referentin: Imke Lange
Schreibtrainerin

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Kunst in der Kirche fotografieren

Ein Workshop

So schön alte Kirchen sind, so schwer sind sie zu fotografieren. Viele Objekte sind für die Kamera schwer erreichbar, das Licht reicht nicht aus und als Ergebnis haben wir oft Fotos, die enttäuschen. Für diesen Workshop stehen in der Heider St. Jürgen-Kirche die Empore und eine Leiter zur Verfügung. Sie lernen, das Beste aus Ihrer Kamera herauszuholen und beschäftigen sich mit den kostenlosen Bildbearbeitungsprogrammen Picasa und Gimp. Bitte Kamera und Laptop mitbringen.

Referentin: Inke Raabe
Pastorin / Referentin für
Öffentlichkeitsarbeit im ERW

Anmeldung:
Ev. Regionalzentrum
Westküste (ERW),
Tel. 04841- 80 84 81,
raabe@erw-brekum.de



Seminarkosten: 10 Euro
(zzgl. Mittagstisch in einem Heider Restaurant)
Max. 7 Personen

Ort:
Kirchengemeinde St. Jürgen
Beseler Straße 28
25746 Heide

Veranstalter:
Ev. Regionalzentrum Westküste



Alles läuft wie am Schnürchen!

Grundkurs
Veranstaltungsmanagement

Gemeindejubiläum, Tag der offenen Tür oder Nacht der Kirchen – irgendwann steht die Organisation einer Veranstaltung auf der Tagesordnung jeder Gemeinde oder Einrichtung. Und dann? Welche Aufgaben sind zu erledigen, welche Fehler zu vermeiden, wer sollte was wann machen? Ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg heißt Veranstaltungsmanagement. In diesem Seminar arbeiten Sie an eigenen Vorhaben, erhalten praktische Tipps und haben Zeit für den Austausch untereinander.

Referent: Peter Schulze
Referent im Amt für Öffentlichkeitsdienst / Motorradgottesdienst
Hamburg / Ev. Kirchentag /
Internationale Gartenschau

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 10 Personen

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Schaufenster der Gemeinde

Grundkurs
Schaukastengestaltung

In ein bis zwei Sekunden muss der Schaukasten Vorbeigehende so ansprechen, dass sie interessiert stehen bleiben. Warum der Schaukasten mehr einem Schaufenster ähneln soll und kein „Lesekasten“ ist, lernen Sie in diesem Kurs. Inhalte sind Themenfindung, Jahresplanung und Gestaltung. Sie erhalten viele praktische Tipps und haben Zeit für den Austausch untereinander.

Referent: Hilmar Gattwinkel
Pastor / Kommunikationswirt (gep)

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst in
Kooperation mit dem Kirchenkreis
Hamburg-West/Südholstein

Ort:
Haus der Kirche
Max-Zelck-Straße 1
22459 Hamburg-Niendorf



Foto, Sound und Video

Multimedia im Internet

Foto, Bildgalerie oder mp3: Der Einsatz von audio-visuellen Medien macht aus trockenen Internetauftritten einen Hingucker. Doch was geht im Redaktionsalltag? Was ist möglich, was sinnvoll? Wie kann ich meine Texte im Internet mit Bild, Ton oder Video gut rüberbringen? Ob Fotostrecke, Soundslides oder Bewegtbild: Dieser Vortrag gibt einen Überblick über das Spektrum und zeigt Multimedia-Beispiele für den schnellen Einsatz.

Referentin: Doreen Gliemann
Referentin im Amt für
Öffentlichkeitsdienst für Internet /
Neue Medien

Seminarkosten: 15 Euro
Max. 30 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst

Ort:
Dorothee-Sölle-Haus
Königstraße 54
22767 Hamburg-Altona



Zwischen Brief und Zeitschrift

Grundkurs Gemeindebrief

Der Gemeindebrief ist das zentrale Instrument, um Nah- und Fernstehende zu erreichen und neugierig zu machen. Aber wie kann das gelingen? Welche Grundentscheidungen sind nötig, welche Inhalte wichtig? Was ist beim Schreiben zu beachten und welche Regeln gelten für die Gestaltung? Diese Fragen (und noch mehr) stehen auf dem Programm des Seminars. Für die Arbeit an dem eigenen Gemeindebrief ist es hilfreich, eine Ausgabe in mehreren Exemplaren mitzubringen.

Referent: Hilmar Gattwinkel
Pastor/ Kommunikationswirt (gep)

Seminarkosten: 65 Euro
(inkl. Mittagsimbiss)
Max. 15 Personen

Veranstalter:
Amt für Öffentlichkeitsdienst in
Kooperation mit dem Kirchenkreis
Rendsburg-Eckernförde

Ort:
Christophorushaus
Hindenburgstraße 26
24768 Rendsburg





Journalistische Aus- und Weiterbildung für Film und Fernsehen, für Radio und Zeitung, für Internet, Fotografie und Rhetorik – **all das bietet das Medienbüro Hamburg an, eine Einrichtung der evangelischen Kirche in Hamburg.**

Anmeldungen für die folgenden Seminare :

Medienbüro Hamburg
Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel. 040 - 306 20 - 11 40

Fax 040 - 306 20 - 11 49

E-Mail info@medienbuero-hamburg.de

Veranstaltungsort für die Kurse ist das Dorothee-Sölle-Haus, Königstraße 54, 22767 Hamburg-Altona.

Die nachstehenden Kurse sind nur Auswahl, das komplette Programm finden Sie unter www.medienbuero-hamburg.de.



Kleintexte

Überschrift, Vorspann, Bildunterschrift

Ein Text kann noch so interessant oder gar brillant sein – verborgen hinter einer langweiligen Überschrift oder einem unattraktiven Vorspann wird er sein Dasein ohne Leser fristen. Doch wie formuliert man eine knackige Headline, eine verständliche Bildunterschrift, einen Appetit anregenden Teaser? Mit vielen Übungen wollen wir das in diesem Seminar ausprobieren.

Inhalte: Überschriftstypen – Überschriften kreativ finden – Sprache der Überschrift – Vorspann und Teaser schreiben – Tücken der Bildunterschrift.

Referentin: Annette Garbrecht
Journalistin

Termin:
Samstag, 28. August, 11 - 18 Uhr
Sonntag, 29. August, 10 - 17 Uhr

Seminarkosten: 180 Euro



Journalistisches Schreiben

Wochenkurs

Was ist ein journalistisches Thema, wie grenze ich es ein? Wie bestimme ich die dazugehörige Darstellungsform? Nach einer theoretischen Einführung in die verschiedenen Textarten werden diese praktisch erprobt: Unter fachkundiger Anleitung verfassen Sie Nachrichten, Berichte und Reportagen. Alle Texte werden in vertrauensvoller Atmosphäre intensiv besprochen. Inhalte: Nachricht – Bericht – Reportage – Textbearbeitung – Tipps und Tricks für den journalistischen Alltag.

Referent: Detlef Kühn
Journalist

Termin:
13. - 17. September,
Montag - Freitag
10 - 17.30 Uhr, Dienstag
geselliger Abendtermin.

Seminarkosten: 320 Euro
Diese Wochenkurse sind als
Bildungsurlaub anerkannt.

Weiterer Kurs:
1. - 5. November



Pressearbeit

Grundkurs

In diesem Seminar lernen Sie alle nötigen Grundlagen der Pressearbeit. Wie gelingt es Ihnen, Redakteure und Reporter aus Print, Radio, Online und TV für Ihre Aktionen und Interessen zu gewinnen? So, dass tatsächlich über Ihre Themen berichtet wird?

Inhalte: Aufbau einer Pressemitteilung – Schreiben von Pressemitteilungen und Presseeinladungen – Organisation und Ablauf eines Presse-termins – Presseverteiler – Bedürfnisse der Medien – Tipps und Tricks.

Team:

Martina Müller,
MORE GmbH,

Rita Weinert, Journalistin,
Leiterin des Medienbüros

Termine:

Freitag, 15. Oktober, 17 - 21 Uhr

Samstag, 16. Oktober, 11 - 16 Uhr

Sonntag, 17. Oktober, 12 - 16 Uhr

Seminarkosten: 190 Euro

Kurs 20 46 | 20. - 24. November, Samstag - Mittwoch



Sprechtraining

Wochenkurs

Was genau wissen Sie über Ihre Stimme? Wo sie sitzt und wie sie für Zuhörer klingt? In diesem Seminar lernen Sie Ihr „Sprechwerk“ kennen, Sie arbeiten an Ihrem Sprechstil, an situationsangemessenem Sprechen und der Sprecherperspektive.

Inhalte: Atemtechnik – Aufbau einer klangvollen und variablen Stimme – Fesseln durch ausdrucksstarke Sprechweise – Präsentationstechnik – Körpersprache – Umgang mit Lampenfieber.

Referentin: Ulrike Fricke

Sprecherzieherin

Termin:

20. - 24. November,

Samstag - Mittwoch 10 - 17 Uhr

Seminarkosten: 320 Euro

Dieser Wochenkurse ist als
Bildungsurlaub anerkannt.

Organisatorisches

**Gültig für alle Fortbildungen, bei denen das Amt für
Öffentlichkeitsdienst Veranstalter ist.**

Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an.

Amt für Öffentlichkeitsdienst

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel. 040 - 306 20 - 11 00

Fax 040 - 306 20 - 11 09

E-Mail afoe@nordelbien.de

Jede Anmeldung wird schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich. Etwa zehn Tage vor Kursbeginn erhalten Sie weitere Informationen. Bei zu vielen Anmeldungen erhalten Sie eine Nachricht darüber, dass Sie auf der Warteliste stehen.

Bezahlung

Nach der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung über die Kursgebühr, die vor Kursbeginn zu bezahlen ist.

Kursgröße

Die Personenzahl pro Kurs ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig zu den Seminaren an. Wir behalten uns vor, Kurse bei zu wenigen Anmeldungen abzusagen. Geleistete Seminargebühren werden zurückerstattet, weitere Ansprüche bestehen nicht.

Rücktritt

Jede bestätigte Anmeldung ist verbindlich, kann jedoch schriftlich bis zwei Wochen vor dem Seminar kostenfrei storniert werden. Bei Abmeldungen von Veranstaltungen berechnen wir: Bis sieben Tage vor der Veranstaltung 50 Prozent der Seminargebühr, danach bzw. bei Nichterscheinen der/des Teilnehmenden ist die volle Seminargebühr zu entrichten. Eine Vertretung durch eine Ersatzperson ist möglich.

Zertifikat

Alle Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung ihrer Teilnahme. Jeder Kurs kann einzeln, viele auch als Modul des „Curriculum Öffentlichkeitsarbeit“ belegt werden. Dieses bedeutet: Wer das Seminar „Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit“ sowie vier weitere Tageskurse nach Wahl absolviert hat, erhält ein ausführliches Zertifikat. Ein Einstieg ist jederzeit möglich, Reihenfolge der Kurse und Gesamtdauer können individuell gewählt werden.

Haben Sie Seminarwünsche?

Interessieren Sie sich für eine Schulung im nordelbischen **Internetredaktionssystem wdss** oder für eine Fortbildung im Bereich **Fundraising**? Bei ausreichender Teilnehmendenzahl organisieren wir diese gerne.

Wir unterstützen Sie dabei, ein Seminar zu einem Thema der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für einen geschlossenen Kreis (Inhouse-Seminar) anzubieten.

Helpen Sie uns – wir brauchen Sie!

Welche Themen interessieren Sie? Was sollen wir anbieten, was besser machen? Melden Sie sich – wir freuen uns über Ihre Rückmeldung!

Ansprechpartnerin für Fragen, Wünsche und Ideen:



Antje Dorn

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 12
E-Mail adorn@nordelbien.de

Impressum

Herausgeber:
**Amt für Öffentlichkeitsdienst
der Nordelbischen Evangelisch-Lutherischen Kirche
Königstraße 54, 22767 Hamburg**

Redaktion: Antje Dorn

Grafik: Kirsten Gutmann, www.k-gutmann.com

Stand: 05/2010

Tel. 040 - 30620 - 11 00
Fax 040 - 30620 - 11 09
E-Mail afoe@nordelbien.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Kurs-Nr. _____

Kursname _____

RECHNUNGSANSCHRIFT _____

Kirchengemeinde/Einrichtung _____

Name/Vorname _____

Straße _____

PLZ | Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

ANREGUNGEN & WÜNSCHE: _____



Gemeinden in der Öffentlichkeit
Leitfaden für die Öffentlichkeitsarbeit
in Kirchengemeinden



**Baukasten Kirche /
Baukasten Kirche plus**
Lösungsangebote für die Einrichtung
und Pflege einer eigenen Homepage
www.baukasten-kirche.de



Plakate und Postkarten mit
unterschiedlichen Motiven

Schneidegeräte
zum Anfertigen von Buchstaben und
Bildelementen aus Styropor

Schriftschablonen
aus Pappe in verschiedenen Größen

Kapa-Line-Platten und Stoffe
für Schaukästen

Dies und vieles mehr finden Sie unter
www.kirchenshop-online.de

oder wenden Sie sich an:

Amt für Öffentlichkeitsdienst
Christian Müthel

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 25
E-Mail cmuethel@nordelbien.de